



Die

# Gemeinde Diekholzen

sucht zum 01.08.2026 zwei

## Mensa Mitarbeiter\*innen (w/m/d) für die Ganztagsgrundschulen Diekholzen und Söhre

auf Minijobbasis (zur Zeit 603 Euro monatlich).

Für die Essensausgabe innerhalb der Mensa in den Grundschulen Diekholzen und Söhre sucht die Gemeinde Diekholzen zuverlässige und freundliche Fachkräfte (m/w/d). Erfahrungen im hauswirtschaftlichen Bereich sind wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 8 Stunden. Die Entgeltzahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 1 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### Ihre Aufgabenschwerpunkte und Arbeitszeiten:

- Annahme des Essens vom Catering-Dienstleister
- Bereitstellung, Kontrolle und Ausgabe des Essens in der Mensa an die Kinder
- Reinigung des benutzten Geschirrs und der Arbeitsflächen
- Arbeitszeiten voraussichtlich Montag bis Freitag, zwischen 12.45 und 14.30 Uhr (außer in den Schulferien, variiert je Schule)

### Wir bieten Ihnen:

- Einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Teilnahme am Firmenfitnessprogramm „Hansefit“
- Ein freundlicher und wertschätzender Umgang

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.07.2026** an die Gemeinde Diekholzen, Personalamt, Alfelder Straße 5, 31199 Diekholzen oder per Email an [personal@diekholzen.de](mailto:personal@diekholzen.de) (Anhänge sind als zusammenhängendes pdf-Dokument beizufügen).

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Die zugesandten

Unterlagen werden andernfalls nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Ansprechpartnerin für das Stellenbesetzungsverfahren im Personalamt ist Frau Deiters, Tel. 05121/202-42. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen Frau Kirchner, Tel. 05121/202-43.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!